



PREPOSTO

formazione particolare aggiuntiva

(Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011)

Corso rivolto ai lavoratori aziendali che ricoprono il ruolo di preposto

Date	15/04/2025
Orari	08.30 – 12.30 e 13.30-17.30
Durata	8 ore
Sede del corso e C.F.A.	S3 srl Via Donatori di Sangue 7/d – Castiglione delle Stiviere (MN)
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai “preposti” la formazione particolare aggiuntiva inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggiore percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Riferimenti Legislativi	Questo corso, obbligatorio per tutti i Preposti, si svolge in attuazione degli artt. 19 e 37 comma 7 del D. Lgs. n. 81/2008 e all’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Il corso riguarda tutto il personale dipendente delle aziende pubbliche e private di qualsiasi settore.
Destinatari ed eventuali crediti	Tutti i Preposti di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il pubblico.
Requisiti Minimi	Numero massimo partecipanti 35 unità

ARGOMENTI DEL CORSO

DOCENTE: Luigi Romano

MODULO A

15/04/2025
ORE 08.30-12.30

- Introduzione al corso: Presentazione del corso; Presentazione docenti e partecipanti; Patto d’aula.
- La percezione del rischio: I concetti relativi alla percezione del rischio; Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio; Alcuni esempi di valutazione dei rischi; La prevenzione e la partecipazione.
- I soggetti della sicurezza: Ruolo e obblighi dei soggetti della sicurezza.
- Il Preposto: Definizione del Preposto; Il Preposto “di fatto”; Gli obblighi del Preposto.
- Valutazione dei rischi: Il ruolo del Datore di lavoro; La tipologia dei rischi; La valutazione dei rischi; L’aggiornamento della valutazione; I fattori trasversali di rischio .
- Fattori trasversali di rischio: L’idea di genere; L’età; La provenienza da altri paesi; I contratti di lavoro; Lo stress lavoro-correlato; L’ accordo europeo.
- Misure tecnico procedurali: Le misure generali di tutela; Le misure tecniche; Le misure organizzative; Le misure procedurali; Il piano di miglioramento.
- Compiti e responsabilità.

MODULO B

15/04/2025
ORE 13.30-17.30

- DPI: Normativa di riferimento; Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC); Dispositivi di Protezione Individuale (DPI); Obblighi del Datore di lavoro e del Dirigente; Obblighi del Preposto; Obblighi del Lavoratore; Inventario dei rischi; Tipologia dei DPI; Valutazione dei DPI; Segnaletica.
- Funzioni di controllo Preposti: Gli obblighi del Lavoratore; Azione di vigilanza e sorveglianza; La Corte di Cassazione; Il Preposto “di fatto”; Strumenti a disposizione del Preposto.
- Relazione tra i soggetti: Consultazione e riunione periodica; Comunicazione e cooperazione; Ruolo del RSPP; Organizzazione del sistema relazionale.
- Incidenti ed infortuni mancati: Incidenti ed infortuni; I “quasi incidenti”; La rilevazione e le analisi; Scheda di segnalazione.
- Comunicazione: Che cos’è la comunicazione; Struttura della comunicazione: emittente, messaggio, canale, destinatario, contesto, feedback; I livelli della comunicazione; Gli assiomi della

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/2



- comunicazione; La comunicazione interna all'azienda: aspetti rilevanti, strumenti, cosa fare.
- Test di valutazione Finale dell'apprendimento e Test di gradimento.

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Il corso vuole fornire ai "preposti" la formazione particolare aggiuntiva inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea e una maggiore percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Metodologia didattica	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, o manuale contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Il corso si conclude con una verifica dell'apprendimento, secondo le modalità indicate precedentemente. Al termine del corso un apposito questionario potrà essere proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
Organismi Paritetici	Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni: S3 SRL via Donatori di Sangue 7/d – Castiglione delle Stiviere (MN)

Tel. 0376.838600 – posta@3srl.it – www.s3srl.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/2